

Vadgazdálkodási jelentés

Kitöltési útmutató

A rendszer 10 perc tétlenség után kilépteti a felhasználót, ezért célszerű az űrlap kitöltés közbeni mentése (fejléc – „Űrlap mentése” ikon).

I. A vadászatra jogosultra vonatkozó adatok

1. A vadászatra jogosult adatai

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

A vadászatra jogosult neve: azt a pontos nevet kell megadni, amely a vadászatra jogosult nyilvántartásba vételére jogosult szerv nyilvántartásában szerepel.

Kódszáma:

- Az első, kétjegyű szám a vármegye kódja, ahová a vadászatra jogosult tartozik (kézzel beírva, vagy a kereső ikonra kattintva a listából kiválasztható).
- A második, hatjegyű szám a vadászatra jogosult egyedi azonosító kódszáma.
- A harmadik, háromjegyű szám a vadgazdálkodási tájegység kódja, ahová a vadászatra jogosult tartozik (kézzel beírva, vagy a kereső ikonra kattintva az adott vármegyéhez tartozó vadgazdálkodási tájegység kódja kiválasztható).

Például:

Vármegye kódja	Vadászterület sorszáma	Tájegység											
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	1	2	3
1	2												
1	2	3	4	5	6								
1	2	3											

2. A vadászatra jogosult címadatai

2.1. Székhely (Kötelező kitölteni)

Azt a címet kell megadni, amit a vadászatra jogosult nyilvántartásba vételére jogosult szerv nyilvántartásába (pl. cégnyilvántartás, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás) székhelyként bejegyzett. A megadott adatok közül az irányítószám, a település és a házszám/helyrajzi szám kitöltése kötelező.

2.2. Levelezési vagy postafiók cím

Csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben eltér a székhelytől (ha megegyezik, azt a jelölőnégyzetben kell jelezni).

3. A vadászatra jogosult egyéb adatai

A vadászatra jogosult vezetőjének vagy az adminisztrációért felelős kapcsolattartó adatait kell megadni. A telefonszám mezőbe csak szám karaktereket lehet írni.

4. Eljáró vadászati hatóság

A vadászatra jogosult működési területén illetékes területi (vármegyei) vadászati hatóság. A rendszer a kódszám megfelelő formátumban történő kitöltése esetén automatikusan tölti ki az eljáró hatóságot. Amennyiben mégsem a rendszer által felkínált vadászati hatóság az illetékes, akkor a kereső ikonra kattintva a listából kell az illetékes vadászati hatóságot kiválasztani.

Nyilatkozat:

A nyilatkozat elfogadását követően van lehetőség a vadgazdálkodási jelentésben szereplő adatok kitöltésére.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a vadászatra jogosult nem, vagy nem a határidőn belül küldi be a nyomtatványt, vagy a valóságnak nem megfelelő adatokat szolgáltat, úgy a *hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény*, valamint a *vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény* alapján a hatóság eljárást indít, és jogsértés esetén **közigazgatási bírságot** szab ki. Ezen túlmenően, aki a valóságnak meg nem felelő statisztikai adatot szolgáltat, vagy az adatszolgáltatással kapcsolatban a valóságnak meg nem felelő felvilágosítást ad, a *szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény* szerint szabálysértést követ el.

II. Vadállomány-hasznosítás és elhullás

1. Lelövés

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Az engedélyezett eszközzel elejtett mellett a ragadozó madárral, illetve – mezei nyúl esetében – magyar agárral elejtett vad számát is itt kell szerepeltetni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került elejtésre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Bérvadászat: a térítés ellenében (bérvadászat) elejtett vad példányszáma szabad és zárt területen, azon belül hazai (vadászjeggyel rendelkező) és külföldi (vadászati engedéllyel rendelkező) vadászok szerint elkülönítve.

Saját vadászat: a hivatásos szakszemélyzet vagy a vadásztársasági tagok által elejtett vad példányszáma, ide értve a térítés nélküli vendégvadászatot is.

A „Lelövés összesen” oszlopban szereplő értéknek meg kell egyeznie a „Lőtt vad felhasználás összesen” értékkel.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

2. Befogás, elhullás és vadtelepítés

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került befogásra), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Befogás: az élve befogott vad példányszáma.

Elhullás: az „Összesen” oszlopban az adott sorban szereplő vad (pl. gímszarvas bika) elhullva megtalált teljes példányszámát kell megadni. Az „Ebből vad-jármű ütközés” oszlopban azt kell megadni, hogy az összes elhullott vadból mennyi származott vad-jármű ütközésből. Értelemszerűen a vad-jármű ütközésből adódó szám nem lehet nagyobb az „Összesen” oszlopban szereplő értéknél.

Vadtelepítés és kibocsátás: a szabad területen kibocsátott és a zárt területre betelepített vad példányszáma.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

3. Értékesítés és felhasználás

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj élő egyede nem került értékesítésre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Lőtt vad felhasználása – Értékesítés: vadkereskedő részére vagy más formában eladott vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználása – Saját felhasználás: a lőtt vadból vadászrészként kiadott, vagy a vadászatra jogosult saját célú felhasználására megtartott vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználása – Egyéb: az értékesítés vagy a saját felhasználás kategóriába be nem sorolható, ártalmatlanított, elkobzott, felhasználásra alkalmatlan (pl. sebzés után később megtalált) stb. vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználás összesen: az értékesítés, a saját felhasználás és az egyéb kategóriákba besorolt lőtt vad összesített példányszáma, amelyet a rendszer automatikusan tölt ki. Egyéb alatt az ártalmatlanítás, kobzás, felhasználásra alkalmatlan (pl. sebzés után később megtalált) stb. értendő.

Élő vad értékesítés: az élve értékesített vad példányszáma.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

4. Egyéb vadászható fajok terítéke

Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került terítékre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát. A táblázatban szereplő minden vadfaj esetében az elejtett és csapdával elfogott vad példányszámának összegét kell beírni. Az engedélyezett eszközzel elejtett mellett a ragadozó madárral, illetve – róka és aranyasakál esetében – magyar agárral elejtett vad számát is itt kell szerepeltetni.

III. Egyéb adatok

1. Apróvad-kibocsátás

A táblázatban szereplő vadfajoknál a természetes állomány pótlására (nem vadászati céllal) és a vadászatra kihelyezett példányszámot külön kell szerepeltetni.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

2. Vadföldek és vadtakarmányozás

Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem műveltek vadföldet), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát. A művelt földterületekre és a felhasznált takarmánymennyiségekre vonatkozó adatokat egy tizedes jegy pontossággal (pl. 0,4 hektár; 2,0 tonna) kell megadni.

3. Pénzügyi adatok

A vadászatra jogosult vadgazdálkodással és vadászattal kapcsolatos bevételeire és kiadásaira vonatkozó adatokat kell megadni, minden esetben 1 000 Ft-ban, szabályosan kerekítve (pl. 3 595 645 Ft-ot 3 596 Ft-ként kell beírni). Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem volt az adott kategóriához tartozó bevétel vagy kiadás), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Külföldi bérvadászat / szolgáltatás: a vadászati engedéllyel rendelkező vadászoktól származó bérvadászati bevételt (trófeás és nem trófeás vad elejtési díja), illetve a részükre értékesített szolgáltatásokból (pl. szállás, ellátás, trófea kifőzésének és bírálatának díja, vadászati engedély értéke, kísérés és terepjáróhasználat díja stb.) származó bevételt kell feltüntetni.

Belföldi bérvadászat / szolgáltatás: a vadászjeggyel rendelkező vadászoktól származó bérvadászati bevételt (trófeás és nem trófeás vad elejtési díja), illetve a részükre értékesített szolgáltatásokból (pl. szállás, ellátás, trófea kifőzésének és bírálatának díja, kísérés és terepjáró használat díja stb.) származó bevételt kell feltüntetni.

Élő vad értékesítéséből származó bevételek: az élve eladott vad értékesítéséből származó bevételt kell feltüntetni.

Lőtt vad (vadhús) értékesítéséből származó bevételek: az értékesített, vagyis vadkereskedő részére vagy más formában eladott vadból származó bevételt kell feltüntetni (a bérvadászati díj nem értendő ide).

Pályázati bevételek és támogatások: a vadgazdálkodási tevékenységet segítő (pl. élőhelyfejlesztés, vadgazdálkodási beruházás) valamennyi támogatást fel kell tüntetni (pl. Országos Vadgazdálkodási Alap, Magyar Falu Program stb.).

Egyéb bevételek: itt kell feltüntetni az összes olyan bevételt, ami nem szerepel a többi rovatban (pl. tagdíj, belépési díj, egyéb tagi hozzájárulások, egyéb vadászházi árbevételek, ASP kártalanítás összege stb.).

Munkabér: itt kell feltüntetni a járulékkal növelt nettó munkabért és a kifizetett lődíjat is.

Vadgazdálkodás: minden olyan kiadás, ami a vadgazdálkodással kapcsolatban felmerül (pl. építőanyag, növényvédő szer, vadriasztó szer, villanypásztor, műtrágya, lesanyag, takarmány, só költsége, vadveszélyt jelző táblák, fácánvásárlás stb.).

Vadkártérítés, Kifizetett haszonbérleti díj: értelemszerűen, az adott kategóriába tartozó kiadásokat kell feltüntetni. A *Vadkártérítés* mellett szereplő két érték (mezőgazdasági és erdei) összege a következő évi vadkár alap képzésének alapjául szolgál.

Egyéb kiadások: itt kell feltüntetni az összes olyan kiadást, ami nem szerepel a többi rovatban (pl. hivatásos vadász részére jogszabályi előírás alapján vásárolt munkaruha és egyéb felszerelések költsége, esetleges földbérlés díja, vadászház költségei, pályázati önerő stb.).

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

4. Vadkárak és bírságok

A vadászatra jogosult vadkártérítésre és bírságfizetésre irányuló kiadásainak adatait kell megadni, minden esetben 1 000 Ft-ban, szabályosan kerekítve (pl. 3 595 645 Ft-ot 3 596 Ft-ként kell beírni). Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem volt az adott kategóriához tartozó kiadás), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

A jelentett vadászati évben keletkezett és megtérített mezőgazdasági vadkár: azt a területet és összeget kell feltüntetni, ami a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben keletkezett, és a vadászatra jogosult már meg is térített ugyanabban a vadászati évben. Terület alatt a megtérített vadkárral érintett terület teljes nagysága értendő.

A jelentett vadászati évet megelőzően keletkezett és a jelentett vadászati évben megtérített mezőgazdasági vadkár: azt a területet és összeget kell feltüntetni, ami a vadászati évet megelőző évben keletkezett, de a vadászatra jogosult még nem ugyanabban a vadászati évben térítette meg, hanem visszamenőleg, a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben történt meg a kifizetés (pl. peres eljárás elhúzódása miatt). Terület alatt a vadkárral érintett terület teljes nagysága értendő.

„A jelentett vadászati évben keletkezett és megtérített mezőgazdasági vadkár” és „A jelentett vadászati évet megelőzően keletkezett és a jelentett vadászati évben megtérített mezőgazdasági vadkár”

összegének meg kell egyeznie a (III. 3.) „Vadkártérítés – mezőgazdasági” értékkel. Ezen összeg a következő év vadkár alap képzésének alapjául szolgál.

A jelentett vadászati évben keletkezett erdei vadkár: azt a területet kell feltüntetni, amin a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben keletkezett erdei vadkár, minőségi és mennyiségi kár szerint elkülönítve (mind a kettő mezőt kitöltve).

A jelentett vadászati évben kifizetett bírságok: azt az összeget kell feltüntetni, amit a vadászatra jogosult a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben fizetett ki különböző jellegű (vadgazdálkodási, erdővédelmi, természetvédelmi, állategészségügyi) bírságokra.

5. Tagság és foglalkoztatás

A vadgazdálkodási jelentés benyújtásakor érvényes állapotnak megfelelően kell kitölteni. A taglétszámot csak egyesületi formában működő (vadásztársaság) vadászatra jogosultak esetében, a teljes jogú tagság vonatkozásában [különleges jogállású tagság (pártoló, tiszteletbeli tag stb.) nélkül] kell megadni, a vadgazdálkodási szakszemélyzet (hivatásos vadászok) létszámát pedig minden vadászatra jogosult esetében fel kell tüntetni.

IV. Csatolmány

A vadgazdálkodási jelentéshez **kötelezően mellékelni kell:**

- a lődíj elszámolás rendjét (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 41. § (2) bekezdés),
- az azonosító jelek felhasználásáról szóló elszámolást (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 43. § (1a) bekezdés),
- a tájegységi fővadász által kiállított, egyéb apróvadfajokra előírt állománycsökkentés teljesítését bizonyító igazolás (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 30. § (8) bekezdés).

A mellékleteket **PDF, JPEG, JPG, PNG vagy TIFF** formátumban lehet feltölteni.

Nem kötelező mellékletek:

- A vadgazdálkodási jelentéshez csatolható vadelhullás monitoring adatlapot a kötelező mellékleteknél megjelölt formátumokban lehet feltölteni.
- Automatikus adatfeldolgozásra alkalmas adatsor csatolására az űrlap 1. oldalának kitöltését követően van lehetőség az utolsó (IV. Csatolmány) fejezetben. Az adatsort többek közt az ESZR (Erdészeti Szakmai Rendszer), valamint vadgazdálkodási szakmai rendszerek segítségével lehet előállítani. Az adatsor és az azt értelmező dokumentumok megtalálhatóak az [Országos Vadgazdálkodási Adattár](#) honlapján.

A mellékletet **XML, XLS, XLSX vagy CSV** formátumban lehet feltölteni.

- Egyéb dokumentumok: minden olyan dokumentum, amelyet a vadászatra jogosult be kíván nyújtani a vadászati hatóságnak.

A mellékletet **PDF, JPEG, JPG, PNG vagy TIFF** formátumban lehet feltölteni.

A kitöltést követően a „Beküldés” gombra kattintva és az eljáró hatóság kiválasztása után tudja az űrlapot beküldeni és a csatolmányok hitelesítését elvégezni. Kérjük, hogy a beküldött űrlapot minden esetben töltsé le! Amennyiben nem tölti le, a későbbiekben az már csak a címzett szervezetnél lesz elérhető.

A kitöltésre vonatkozó kérdések kapcsán a területi (vármegyei) vadászati hatóság munkatársaitól vagy az illetékes tájegységi fővadásztól kaphat további tájékoztatást.